

## Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: 27 maart 2024

19.00 – 19.15 uur: MR-vergadering, deel 1

19.15 – 20.45 uur: MR-vergadering, deel 2 met directeur

Voorzitter: Arjen Weel

Aanwezig: Arjen Weel, Jolanda Jansen, Jolanda Veerbeek

Afwezig: Usama Abdou

Notulist: Jolanda Veerbeek

### Agenda deel 1:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Binnengekomen stukken:  
-
4. Welke punten van de agenda willen we voorbespreken?  
Vacature (voorzitter) nieuw mr-lid. De voorzitter heeft de vacaturetekst en mailt deze naar de secretaris. Zij zorgt dat dit morgen in de nieuwsbrief geplaatst wordt. We hebben ook 3 namen besproken die we zouden kunnen benaderen.  
Stukken eerder sturen, zodat het echt meedenken wordt en niet alleen reageren op.  
Verbinding met de leerlingenraad, in ieder geval 1x per jaar leerlingenraad uitnodigen en als vast punt opnemen in de agenda voor de MR.
5. Rondvraag deel 1

### Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
2. Goedkeuring vorige notulen 15 januari 2024  
- 1x een naam veranderen in een initiaal  
- ook in de GMR is besproken hoe het zit met vervoer door ouders.  
De directeur heeft nog even nagekeken: als er ouders zijn die onder schooltijd “in opdracht van” school rijden, dan vallen de kinderen onder de verzekering van school
3. Mededelingen GMR/Bestuur nav notulen GMR
4. Mededelingen schoolzaken  
CITO doorstroomtoets: we zijn als school heel blij met de uitslag van de doorstroomtoets.  
Communiceren hoe we het gedaan hebben is nog best lastig, omdat het lastige begrippen zijn die vanuit het voortgezet onderwijs komen. Wanneer je communiceert dat we boven het landelijke gemiddeld hebben gescoord, dan is dit voor alle ouders wel duidelijk
5. Vakantierooster  
Deze is al vastgesteld in september door het voortgezet onderwijs. Dit kan nu ook niet meer gewijzigd worden. We hebben het plan doorgesproken. De herfstvakantie valt laat, dat is voor onze thema's bij wereldoriëntatie niet zo handig. De meivakantie valt wat raar, doordat Pasen er ook in valt. De periode tot de zomervakantie is dan relatief lang.  
Voorstel is om het vakantierooster 2025-2026 op de mr-vergadering van juli alvast op de agenda te zetten. De directeur wil dit ook vast met de clusterscholen binnen SKBG bespreken.
6. Stand van zaken traject visieontwikkeling PH  
Het merkkompas van Claudia was een eerste voorzet, maar het team kon daar niet zo goed mee uit de voeten. Het team had meer tijd nodig om zelf een visie te bepalen.  
Tijdens de studiedag voor de voorjaarsvakantie heeft het team gekeken naar de invulling van onze visie. Dit is gelukt. We willen de kinderen een goede basis meegeven, daarmee denken we ze een goede voorsprong te geven. Kennis is de laatste jaren minder onder de aandacht gebracht, we willen hier graag verandering in aanbrengen. Kennis zorgt er namelijk voor dat het je woordenschat vergroot, je de wereld beter begrijpt.  
We hebben naar methodes gekeken die dit geïntegreerd aanbieden en draaien nu een proefperiode van Blink, hierbij worden wereldoriëntatie en lezen geïntegreerd aangeboden.

Naast kennis moet je ook sociaal vaardig en zelfsturend zijn om goed beslagen ten ijs te komen. We denken hier door Daltononderwijs een goede bijdrage aan te kunnen leveren. Deze 2 punten worden onze speerpunten waarin we volgend schooljaar ook begeleid gaan worden.

Een lid vraagt hoe dat dan gaat met de Rank? Kan dat in Lochem, 2 Daltonscholen? De directeur heeft dit besproken met de directeur van de Rank. We hebben beide een eigen gebied waar de kinderen vandaan komen die naar onze scholen gaan. We zien Daltononderwijs ook niet als een punt waarop we ons kunnen onderscheiden, maar als een manier waarop we ons onderwijs als beste kunnen vormgeven.

Als MR moeten we instemming verlenen om deze wijziging door te kunnen voeren. Op 16 april is er een ouderavond om te vertellen hoever we nu zijn en welke richting we op gaan. Hier zal genoemd worden dat de MR hiervoor nog goedkeuring moet verlenen, ouders kunnen dan nog extra informatie ingeven en als MR kunnen we peilen hoe ouders hierover denken. Belangrijk is om ouders goed mee te nemen in wat Dalton nu exact is en hoe we dit vorm gaan geven. Ook dat dit een 5-jaren traject is.

7. Concept formatieplan 2024-2025

Formatieruimte voor 4 groepen. 4 fte volgend jaar, die willen we ook voor 4 groepen inzetten. 3 dagdelen leerkrachtondersteuning, 1 dag IB. De directeur houdt 4 dagen, dit is eigenlijk een dag teveel, maar daarvoor pakt ze ook taken vanuit het team over.

IB is krap in uren, omdat er nog het een en ander goed opgezet moet worden. De IB-er is daar flink mee bezig. IB wordt bepaald door leerlingaantallen (0,5 fte per 50 leerlingen).

Volgend schooljaar nog 2 dagen een leerkracht vanuit de subsidie basisvaardigheden en we krijgen nog wat dagen vanuit SKBG. We krijgen dus al best veel extra.

De directeur probeert wel om binnen SKBG meer inzicht te krijgen, dat je beter kunt laten zien waarom de ene school meer IB-uren heeft dan een ander. Spreidingsgetal en weging spelen ook zeker een rol in de uren die nodig zijn.

Er is vacatureruimte, de directeur is daar volop mee bezig.

Deze komt de volgende keer weer terug, hopelijk als vaststellen maar anders als concept.

8. Concept activiteitenplan MR 2023-2024, nog aanvullingen?

Nav gestuurde documenten van de online-training, kan het schema nog verder aangepast worden.

9. Actielijst

10. Planning volgende MR-vergadering

Maandag 27 mei 19.00-21.00 uur

11. Rondvraag deel 2

12. Sluiting

**Actielijst**

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed
15-1	Jaarverslag MR op de website delen	JV	27-3	
27-3	Vacaturetekst MR in de nieuwsbrief	JV	28-3	