

Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: 15 januari 2024

19.00 – 19.30 uur: MR-vergadering, deel 1

19.30 – 21.00 uur: MR-vergadering, deel 2 met MdV

Voorzitter: AW

Aanwezig: AW, UA, JJ, JV

Notulist: JV

Agenda deel 1:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Binnengekomen stukken:
 - Uitnodiging MR basistraining (online)
JV meldt aan, AW en JJ graag 5 februari, UA en JV op 15 februari
4. Concept activiteitenplan MR 2023-2024, nog aanvullingen?
5. Update MR voor de website
Namen veranderen, mailadres naar skbg.nl veranderen, JV pakt dit op met CH
6. Welke punten van de agenda willen we voorbespreken?
7. Rondvraag deel 1

Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
 - Marlies heeft een vraag over de kerstviering, dit punt voegen we na de schoolzaken in
2. Goedkeuring vorige notulen 1 november 2023
 - MdV kan helaas niet aanpassen dat we bij 3 scholen horen. Het systeem draait 1x per jaar een update en die is nu nog niet gedraaid. Dit zal in de volgende schoolgids wel zo zijn.
 - Het bureau B&T heeft een voorstel gegeven, maar dit is nog niet helemaal wat we graag willen. Er zijn wel sessies met het team en ouders geweest, maar nog niet met het team onderling. We gaan hier mee verder en aan de hand daarvan kan Claudia weer verder. MdV geeft in de nieuwsbrief een update van hoever we zijn. Voor de voorjaarsvakantie willen we 3 methodes uitgekozen hebben waarin lezen, taal, wereldoriëntatie geïntegreerd worden aangeboden
 - Januari is toetsmaand, we gebruiken nu Leerling in beeld van Cito voor groep 3 t/m 7, in groep 8 wordt dit jaar de doorstroomtoets afgenomen. Bij groep 1/2 worden het hele jaar door observaties ingezet om de groei van kinderen in de gaten te houden.
 - Dit jaar de doorstroomtoets van Cito en niet meer de Iep.
 - 2 collega's een andere baan: FW en SH hebben een andere baan. Naast FW is inmiddels een duo gevonden, voor de vervanging van SH worden deze week sollicitatiegesprekken gehouden.
3. Notulen GMR
Geen vragen of opmerkingen
4. Mededelingen schoolzaken
 - We zijn aan het onderzoeken hoe we kunnen voldoen aan de behoeften van leerlingen. Gemiddeld gezien hebben we een gemengde populatie op school, maar er zit duidelijk verschil tussen onder- en bovenbouw. We zijn met name aan het kijken naar methodes die aansluiten bij de verschillen die er zijn. Wat is aantoonbaar effectief? Wat kunnen we inzetten? Wat past bij onze school?
5. Begroting rijks-/gemeentesubsidie 2024
 - De gemeente geeft op dit moment geen subsidie aan scholen. Zij organiseren wel van alles waar we als school aan kunnen deelnemen.
 - Rijksbesteding gaat via SKBG.

6. Vaststellen MR-reglement en huishoudelijk reglement
We wachten de reactie van de MR van de Josephschool af, JJ neemt dit op met de GMR. De wijzigingen zijn akkoord,
7. Concept activiteitenplan MR 2023-2024, nog aanvullingen? Veranderingen?
we hebben een aantal punten op een ander moment gezet, zodat het wat beter verdeeld is over het jaar.
8. Actielijst
Kopie jaarverslag komt op de website.
9. Planning volgende MR-vergadering
woensdag 27 maart
10. Rondvraag deel 2
 - MdV: kerstviering in de kerk, uit de evaluatie kwam dat iedereen heel enthousiast was. Wel geschrokken van de kosten die we moeten betalen voor de huur van de kerk. UA geeft aan dat hij niet op de hoogte was van de kosten. Volgend jaar kijken we hoe en waar we dit willen doen.
 - AW: vervoer naar het museum naar Zutphen: wie is er verzekerd? Hoe zit het met stoelverhogers? Is dit verplicht of valt dit onder incidenteel vervoer en is het dus niet verplicht?
AW wil nog even aangeven dat hij vindt dat het goed gaat op school. Hij spreekt regelmatig ouders en hoort op dit moment weinig negatieve geluiden.
11. Sluiting

Actielijst

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed
1-11	Navragen mr-reglement bij st. Joseph/Rank/Pwa	JV	15-1	x
15-1	Aanmelden basistraining MR (online) AW en JJ 5 februari UA en JV 15 februari	JV	1-2	
15-1	Gegevens MR op de website actualiseren Contact met CH opnemen	JV	27-3	
15-1	JJ vraagt bij de GMR na of er een vernieuwd MR-reglement is	JJ		
15-1	Jaarverslag MR op de website delen	JV	27-3	