

Notulen MR-vergadering Prins Hendrikschool

Datum: 10 juni 2024

19.00 – 19.30 uur: MR-vergadering, deel 1

19.30 – 21.00 uur: MR-vergadering, deel 2 met Marlies

Voorzitter: Arjen Weel

Notulist: Jolanda Veerbeek

Agenda deel 1:

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Binnengekomen stukken:
 - Nieuw lid voor de MR: Stefan Dikker
 - Verslag GMR-vergadering 11 maart jl
 - Dit jaar vindt de themabijeenkomst voor alle mr-leden plaats op **dinsdag 1 oktober 2024 van 19.30 – 21.30 uur**. Deze datum dus vast in je agenda zetten.
4. Welke punten van de agenda willen we voorbespreken?
Inzet werkdruk verlagende middelen:
 - toelichting vragen hoe besloten wordt om het geld in te zetten. Korte toelichting op inzet dit schooljaar?Plan van aanpak ARBO:
 - Beleidsplan infectieziekten: is destijds protocol covid gemaakt, een lid kijkt of hij dit bestand nog kan vindenSchoolplan:
 - Wordt het schoolplan ook gedeeld met ouders? Zo ja, dan moet het taalgebruik misschien nog aangepast worden
5. Rondvraag deel 1
 - Hoe helpen jullie kinderen op school die bijv. boos zijn, maar nog niet goed woorden kunnen geven aan deze emoties. Bij de Kanjertraining wordt dit regelmatig besproken en iedere dag komen er situaties voorbij waar je dit bespreekt. We zijn ons als school wel bewust, dat voor kinderen die de Nederlandse taal nog volop aan het leren zijn, dit wel heel lastig kan zijn. Door dit veel te bespreken, proberen we kinderen woorden te geven waardoor ze zich steeds beter kunnen uiten. Wanneer ouders iets van hun kind horen over wat er gebeurd is op school, dan is het fijn dat dit ook bij de leerkrachten terecht komt, zodat het besproken kan worden in de klas.

Agenda deel 2:

1. Vaststellen agenda
2. Goedkeuring vorige notulen 27 maart 2024
Vastgesteld
3. Mededelingen schoolzaken
 - Voortgang
Schoolplan is klaar, dat is fijn. Geeft ons als school richting hoe we verder willen met ons onderwijs
 - Leerlingenraad
Nog geen nieuwe leerlingenraad geweest.

4. Inzet werkdrukverlagende middelen
Deze moeten apart vermeld worden op de begroting voor SKBG en is onderdeel van het werkverdelingsplan. De directeur heeft laten uitrekenen dat dit voor 2 dagdelen een leerkracht is of voor 3 dagdelen een onderwijsassistent. Daarom is besloten dat voor 3 dagdelen in te zetten voor een onderwijsassistent. Morgen wordt dit in het team besproken.
Afgelopen jaar stond dit niet gespecificeerd op de jaarrekening, daarom kan de directeur niet precies aangeven hoeveel geld er dit jaar aan werkdrukverlagende middelen is ingezet.
5. ARBO-prioriteitenlijst – Risicoinventarisatie
Informatie naar het team, hoe we dingen oplossen. Al deze punten zijn in het team besproken en er is over gesproken hoe we dit kunnen verbeteren. Onder andere de overlegstructuur is besproken. Ook geven teamleden aan dat ze niet van alles op de hoogte zijn, daar is directie volop mee bezig om te zorgen dat dit in kwaliteitskaarten wordt weggezet op plekken waar ook nieuwe collega's deze informatie makkelijk kunnen vinden. Doordat dit direct is besproken, staat dit niet meer op de lijst van knelpunten. Er blijven 2 knelpunten over, die worden bij het volgende agendapunt toegelicht.
Deze risico-inventarisatie komt ieder schooljaar weer terug.
6. Plan van aanpak ARBO 2024
Er moet in het document aangegeven worden dat informatie van het RIVM wordt gehaald. Dan zijn de documenten up-to-date
7. Concept schoolplan
Dit is een plan voor dit schooljaar en de komende 3 schooljaren. Het plan moet passen binnen het koersplan van SKBG. Je kijkt naar onze school, wat zijn sterke punten en aan welke punten willen we werken. Veel punten uit het Koersplan passen heel goed in ons schoolplan.
Evaluatie van het vorige schoolplan is de basis voor het nieuwe schoolplan, maar dit is voor de directeur lastig omdat zij er in die periode niet was.
Vraag van een MR-lid is hoe het gaat wanneer meerdere leerkrachten tegelijk ziek zijn. De invalpool heeft maar beperkt invallers beschikbaar, dus moeten we het als team oplossen. Dit lukt niet altijd.
Een MR-lid vraagt of dit document naar ouders gaat. De directeur geeft aan dat dit document op de website komt te staan, ouders die dit willen lezen kunnen het daar vinden. Het lid vraagt zich af of het taalgebruik dan aangepast moet worden, omdat er best veel "schooltaal" in staat die niet voor alle ouders begrijpelijk is. De directeur past het stukje aan waarin schoolweging wordt uitgelegd, zodat het ook duidelijk is wat dit voor onze school betekent.
Een mr-lid vraagt hoe het zit met de beveiliging van alle gegevens van leerlingen nu je steeds vaker leest over het hacken van persoonsgegevens. De directeur geeft aan dat dit zeer goed beschermd wordt. Bovenschools ICT-ers houden dit goed in de gaten en geven duidelijke richtlijnen aan. Inloggen gebeurt bijv. door 2-stapsverificatie.
Taalvaardigheid is voor onze school heel belangrijk. We willen hier veel aandacht aan geven, maar ons hier niet expliciet mee profileren.
De directeur geeft een toelichting op het schoolplan.
Een lid geeft aan dat hij graag zou willen zien in dit plan of doelen ook daadwerkelijk zijn gehaald. Dit schooljaar wordt aan het einde 2023-2024 geëvalueerd. Dan wordt ook duidelijk welke doelen gehaald zijn en welke doelen nog terugkomen. Deze evaluatie wordt dan de basis voor het schooljaarplan van 2024-2025.
Schoolplan wordt, na aanpassing van een aantal punten, akkoord bevonden en getekend door de personeelsgeleding van de MR.

8. Actielijst

De secretaris vraagt bij de secretaresse na of de website inmiddels weer werkt, zodat we de documenten kunnen uploaden.

9. Planning volgende MR-vergadering

Maandag 24 juni 19.00 uur. Hiervoor nodigen we ook Stefan Dikker uit, zodat hij vast kan kennismaken met de MR

10. Rondvraag deel 2

Een mr-lid stelt de vraag aan de directeur of het mogelijk is om een moment te organiseren waar de GGD de ouders informatie kan geven over gezond eten en drinken

De directeur geeft aan dit een mooie toevoeging zou kunnen zijn op de avond dat de OR de financiën toelicht aan alle ouders. Voorstel is dat de MR dit inbrengt bij een vergadering van de OR.

11. Sluiting

Actielijst

Startdatum	Actie	Wie	Planning	Gereed
15-1	Jaarverslag en notulen MR op de website delen	JV	27-3	
10-6	Nieuw MR-lid uitnodigen	JV	24-6	
10-6	Voorstel om GGD uit te nodigen bij een ouderavond	JV	24-6	